

# Rutiner för kontroll av elevers närvaro samt registrering/rapportering av frånvaro.

Reviderad 120918, Reviderad 150507

Nedan följer gällande rutiner för Skvaderns gymnasieskola samt utdrag ur de bestämmelser som gäller på området.

## Giltig frånvaro

Giltig frånvaro är beviljad ledighet och anmäld sjukfrånvaro (se dock nedan under rubriken sjukintyg). Mentor eller rektor beviljar ledighet. När mentor eller rektor beviljat ledighet förs det in i frånvaroregistreringsprogrammet av mentorn. Eleven eller elevens vårdnadshavare anmäler sjukfrånvaro till elevadministratören via mail eller per telefon. Anmälan ska som regel göras innan lektionen påbörjats. Är omständigheterna sådana att detta inte är möjligt så ska anmälan göras skyndsamt.

## Läkarintyg

Vid anmäld sjukfrånvaro begär skolan som regel läkarintyg från skolhälsovården eller primärvården efter 5 dagars sammanhängande sjukfrånvaro eller efter sjukanmäld ströfrånvaro 7 tillfällen eller mer under en kontrollperiod. Mentorn informerar skolhälsovården om situationen. Skolhälsovården utfärdar eller begär in läkarintyget.

## Information till vårdnadshavare

Vårdnadshavare anmäler mobilnummer via mentor och meddelas via sms när eleven varit frånvarande.

## Kontroll av närvaro samt åtgärder vid brister

Den 1 oktober, 15 november, 22 december, 15 februari, 1 april samt 15 maj genomför mentorena närvarokontroll av sina elever. Vid bristande närvaro vidtas åtgärder enligt nedan.

Mentorn kontaktar eleven med anledning av frånvaron och utreder orsaken.

Om utredningen visar på allvarigare bakomliggande orsaker erbjuds stöd av mentor, studie- och yrkesvägledare och skolhälsovård utifrån vad som bedöms vara lämplig åtgärd.

Åtgärderna dokumenteras av mentorn. Skolan har som regel kontakt med vårdnadshavarna.

Vid misstanke om att *omyndig* elev far illa gäller anmälningsplikt till socialtjänst. Rektor i samråd med den personal som fått informationen kring eleven ansvarar för anmälan.

Vid misstanke om att *myndig* elev far illa görs en bedömning av elevens situation (exempelvis om elevens handlingar utgör en fara för dennes eller annans liv). Rektor i samråd med den personal som fått informationen kring eleven ansvarar för en ev. anmälan till socialtjänsten.

*”sekretessbelagd uppgift får lämnas till myndighet om det är uppenbart att intresset av att uppgiften lämnas har företräde framför det intresse som sekretessen ska skydda”*  
Sekretesslagen kap. 14 § 3

### **Rapport till CSN för bedömning av fortsatt rätt till studiemedel.**

Om inte utredning enligt ovan leder till annan bedömning skall skolan rapportera till CSN

- om eleven under en kontrollperiod haft ogiltig frånvaro vid 6 eller flera lektionstillfällen (inklusive mentorstid)
- om det finns ett mönster i elevens frånvaro (ofta frånvarande från en viss kurs)
- om eleven ofta kommit för sent till lektionen eller avvikit från lektionen i förtid
- om eleven nekats ledighet en viss tid men sedan uteblivit den aktuella perioden
- om eleven blivit ombedd att visa sjukintyg p.g.a. omfattande anmäld frånvaro (se under rubrik sjukintyg) och efter en vecka inte uppvisat något intyg.

Vid förstagångsöverträdelse skall eleven varnas för rapportering till CSN med risk för indragning av studiemedel. Om eleven inte bättrat sig under en period av två veckor sker rapportering. Vid återfall sker rapportering till CSN omgående utan varning. Beslut om rapportering kan fattas av mentor i samråd med elevadministratören. Rapporteringen görs av elevadministratören. Elevadministratören informerar också elevens hemkommun i enlighet med Skollagen kap 15 § 15.

När eleven haft närvaro utan anmärkning i två veckor sker återrapportering till CSN. Mentorn kontrollerar och informerar elevadministratören.

### **Utskrivning**

Om en elev vill avbryta sin utbildning ska detta anmälas till rektor.

Rutin: Mentor eller den som har kännedom om elevens avsikt anmäler detta till elevadministratören som förelägger beslutsunderlag för rektor. Rektor fattar beslut om utskrivning. Administrationen meddelar elevens hemkommun

En elev som uteblivit från utbildningen under en månad i sträck utan giltigt skäl anses ha avslutat utbildningen. (Gymnasieförordningen 12 kap, 4a §)

Rutin: Mentor eller den som har kännedom om elevens studiesituation anmäler detta till elevadministratören som förelägger beslutsunderlag för rektor. Rektor fattar beslut om utskrivning om ej synnerliga skäl föreligger. Administrationen meddelar elevens hemkommun.

Sundsvall 150409

Jan Kibe  
Rektor

# Bestämmelser

## 1. Gymnasieförordningen kap 12 Förordning (2014:860)

**4 §** Om en elev vill avsluta utbildningen utan att slutföra den, ska eleven anmäla det till rektorn. En elev som inte har fyllt 18 år och inte heller har ingått äktenskap ska visa att vårdnadshavaren samtycker till att eleven slutar i förtid.

**4 a §** Om en elev har påbörjat en utbildning och därefter utan anmälan enligt 4 § har uteblivit från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avslutat utbildningen.

## 2. Skollagen kap 15 Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan Elevers närvaro och information om frånvaro

**15 §** När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen. Detsamma gäller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever. *Lag (2014:1002)*.

**16 §** En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

## 2. CSN:s riktlinjer för närvarokontroll och rätt till studiemedel. Utdrag ur CSN skrivelse nr 1045A/1411

För att få studiehjälp och lärlingsersättning måste den studerande läsa på heltid. Om en studerande skolkar kan bidragen dras in.

Det är skolan som avgör vad som ska räknas som skolk. Skolan har kunskapen om den studerandes helhetssituation och är därför bäst lämpad att bedöma om frånvaron ska räknas som skolk och rapporteras in till CSN.

**Skolan bör rapportera till CSN om den studerande har upprepad ogiltig frånvaro som uppgår till 4 timmar eller mer under en period, exempelvis en månad. Det är alltså när man ser att det är ett mönster av ogiltig frånvaro som man ska rapportera det till CSN.**

Om den studerande har sammanhängande ogiltig frånvaro, exempelvis semesterresor som skolan inte godkänt, ska skolan rapportera det med meddelandeorsak 31 (frånvaro). Om skolan däremot beviljat ledigheten, ska det inte rapportera det till CSN. Sammanhängande ogiltig frånvaro i kombination med upprepad frånvaro (skolk) ska rapporteras med meddelandeorsak 51 (skolk).

Om skolan bedömer att eleven skolkar, ska detta meddelas till CSN. CSN skickar då ett brev till eleven eller elevens föräldrar och berättar vad skolan rapporterat om elevens frånvaro. Tycker eleven eller elevens föräldrar att skolans uppgifter inte stämmer, ska man i första hand höra av sig till skolan. Eftersom eleven inte har rätt till studiebidrag när denne skolkar, stoppar CSN utbetalningen. När skolan meddelar att eleven slutat skolka, har denne rätt till studiebidrag igen.

Om en elev fått pengar som han/hon inte har rätt till på grund av skolk, måste pengarna återbetalas. I första hand dras pengarna från kommande utbetalningar under läsåret. Om skolket fortsätter och därför fler utbetalningar uteblir, skickas ett återkrav.

### **Andra bidrag kan påverkas**

Det är inte bara studiebidraget som påverkas om en elev skolkar. Andra typer av bidrag som t.ex. inackorderingstillägg respektive extra tillägg från CSN samt bostadsbidrag, underhåll och flerbarnstillägg från försäkringskassan kan påverkas.

### **Vad räknas som skolk?**

Om en elev är borta vid upprepade tillfällen utan att skolan godkänt det, ska skolan rapportera det till CSN som skolk. I vissa fall kan det finnas särskilda anledningar till den ogiltiga frånvaron, exempelvis mobbning. Skolan kan då bedöma att den frånvaron inte ska rapporteras till CSN. Om en elev är sjuk ofta kan skolan begära att eleven lämnar in ett läkarintyg. Om läkarintyg inte lämnas, kan frånvaron bedömas som ogiltig.