



# Stadgar

Elevorganisationen på Skvaderns Gymnasieskola

## Innehållsförteckning

<b>Kapitel 1 – Allmänt om elevorganisationen vid Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall.....</b>	<b>1</b>
§ 1:1 Sammansättning.....	1
§ 1:2 Ändamål.....	1
§ 1:3 Suveränitet.....	1
§ 1:4 Organisation.....	1
§ 1:5 Reglering av verksamhet.....	1
§ 1:6 Verksamhets- och räkenskapsår.....	1
§ 1:7 Tillkännagivanden.....	2
<b>Kapitel 2 – Medlemskap .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2:1 Ordinarie medlemskap i elevorganisationen .....</b>	<b>3</b>
§ 2:2 Medlemmars påverkansmöjligheter .....	3
§ 2:3 Icke medlemmar.....	3
<b>Kapitel 3 – Medlemsmöten .....</b>	<b>4</b>
§ 3:1 Beslutsordning .....	4
§ 3:2 Beslutsmässighet.....	4
§ 3:2:1 Beslutsmässighet på årsmöte.....	4
§ 3:2:2 Beslutsmässighet på extra årsmöte.....	4
§ 3:3 Föranmälda frågor .....	4
§ 3:4 Arbetsordning för möten.....	4
§ 3:5 Protokoll .....	5
§ 3:6 Årsmöte .....	5
§ 3:7 Extra årsmöte.....	5
<b>Kapitel 4 – Val .....</b>	<b>6</b>
§ 4:1 Nomineringar och kandidatur.....	6
§ 4:2 Val till förtroendeposter .....	6
§ 4:3 Val av revisor .....	6
§ 4:4 Misstroendevotum.....	6
<b>Kapitel 5 – Elevstyrelsen .....</b>	<b>7</b>
§ 5:1 Elevstyrelsen .....	7
§ 5:2 Sammansättning.....	7
§ 5:3 Åligganden.....	7
§ 5:4 Beslut.....	7
<b>Kapitel 6 – Elevstyrelsens revision .....</b>	<b>9</b>

§ 6:1 Granskning och tolkningsföretråde.....	9
§ 6:2 Verksamhetsrevisor .....	9
<b>Kapitel 7 – Övriga organ.....</b>	<b>10</b>
§ 7:1 Skvaderns studentkommitté.....	10
§ 7:2 Aktivitetsutskottet.....	10
<b>Kapitel 8 – Arbetsordning för organ.....</b>	<b>11</b>
§ 8:1 Arbetsordning och arbetsbeskrivning .....	11
<b>Kapitel 9 – Stadgar och upplösning .....</b>	<b>12</b>
§ 9:1 Stadgeändring.....	12
§ 9:2 Stadgetolkning .....	12
§ 9:3 Upplösning .....	12
<b>Kapitel 10 – Skyldigheter att läsa stadgar .....</b>	<b>13</b>
§ 10:1 Skyldigheter att läsa stadgar .....	13

# Kapitel 1 – Allmänt om elevorganisationen vid Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall

## § 1:1 Sammansättning

Elevorganisationen vid Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall, i dessa stadgar benämnd elevorganisationen, är ett organ inom skolans organisation med syfte att tillvarata elevernas intresse.

## § 1:2 Ändamål

Elevorganisationens huvuduppgift är att beakta och medverka i utveckling av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Skvaderns Gymnasieskola. Detta innebär att elevorganisationen arbetar för att;

- studenter får en bättre utbildning och en bättre studiesocial situation,
- utveckla och möjliggöra studenters direkta möjlighet att påverka utbildningen och den studiesociala situationen,
- beakta studenters rättigheter och intressen samt representera dessa i de olika organ varvid påkallat,
- beakta och utveckla Skvaderns traditioner,
- arbeta för att förbättra arbetsmiljön på skolan.

## § 1:3 Suveränitet

Elevorganisationen är en suverän organisation som är politiskt och religiöst obunden. Beslut om medlemskap i annan organisation kräver 2/3 majoritet under beslutsmässigt årsmöte. Utträde ur organisation beslutas med enkel majoritet.

## § 1:4 Organisation

Elevorganisationens verksamhet utövas genom;

- elevorganisationens medlemsmöte, även kallat årsmöte,
- elevorganisationens styrelse, även kallad elevstyrelsen,
- elevorganisationens särskilda organ.

## § 1:5 Reglering av verksamhet

Elevorganisationens verksamhet regleras genom;

- av regering och riksdag utfärdade bestämmelser,
- stadgar för Skvaderns Gymnasieskolas elevorganisation,
- arbetsordningar och policys för elevstyrelsen och deras olika organ.

## § 1:6 Verksamhets- och räkenskapsår

Elevorganisationen, med tillhörande organ, verksamhets- och räkenskapsår omfattar perioden februari till februari. Perioden för den verksamhetsberättelse som styrelsen ska skriva är densamma.

## **§ 1:7 Tillkännagivanden**

Offentliga tillkännagivanden anslås på elevorganisationens anslagstavla, skolans elektroniska tjänster, sociala medier samt på storsamlingar.

## **Kapitel 2 – Medlemskap**

### **§ 2:1 Ordinarie medlemskap i elevorganisationen**

Rätt till medlemskap i Skvaderns elevorganisation tillkommer alla som är inskrivna och heltidsstuderande programstudenter vid Skvaderns Gymnasieskola i Sundsvall. Studenter som innehar ordinarie medlemskap benämns i denna stadga som medlem.

### **§ 2:2 Medlemmars påverkansmöjligheter**

Medlemmarna äger rätt att lämna förslag till elevstyrelsen, elevstyrelsens organ, årsstämman eller annat av elevstyrelsen påkallat möte. Medlemmar vilka inte är förtroendevalda äger endast beslutanderätt på årsstämma.

### **§ 2:3 Icke medlemmar**

Skolans rektor, lärare eller annan av rektor särskilt utsedd representant äger rätt att delta i årsmötets och elevstyrelsens överläggningar men ej i besluten och skall erhålla kallelse till sammanträdena med nämnda organ.

## Kapitel 3 – Medlemsmöten

### § 3:1 Beslutsordning

- Skvaderns elevorganisations högsta beslutande organ är årsmötet.
- Då årsmötet inte är samlat är elevstyrelsen högsta beslutande organ.
- Extra årsmöte har befogenheter att besluta endast om de föranmälda frågor som föranlett mötet.

### § 3:2 Beslutsmässighet

#### § 3:2:1 Beslutsmässighet på årsmöte

Årsmöte är beslutsmässigt då det är stadgeenligt utlyst. Kallelse till årsmöte utfärdas av elevstyrelsen och skall vara medlemmarna tillhanda senast 28 (tjugoåtta) dagar före mötet. Förslag till dagordning med tillhörande föranmälda frågor för årsmöte skall offentliggöras senast 7 (sju) dagar före mötet.

#### § 3:2:2 Beslutsmässighet på extra årsmöte

Extra årsmöte skall sammankallas då elevstyrelsen finner det påkallat, eller då minst 1/3 av medlemmarna eller verksamhetsrevisor så skriftligen begär. Mötet skall då äga rum inom 21 (tjugoen) dagar och kallelse skall utgå senast 7 (sju) dagar före mötet.

Förslag på dagordning samt frågor mötet skall behandla med elevstyrelsens yttrande skall finnas senast 7 (sju) dagar före extra årsmöte. Detta gäller ej fyllnadsval.

### § 3:3 Föranmälda frågor

Medlem äger rätt att till årsmöte skriftligen lämna förslag, vilka benämns motion. För att motionen skall anses behandlingsbar, skall motionen vara undertecknad av medlem. Motioner skall vara elevstyrelsen tillhanda senast 14 (fjorton) dagar före mötet.

Ett av styrelsen lämnat förslag i sakfråga, för behandling på årsmöte, benämns proposition.

Proposition skall vara undertecknad av någon från styrelsen.

Föranmälda frågor skall tillkännages, med eventuella yttranden, tillsammans med elevstyrelsens förslag till dagordning.

Frågor som väcks under pågående möte bör bordläggas om inte särskilda skäl föreligger.

Förutom om konsensus råder för behandling av väckta beslutsärenden.

### § 3:4 Arbetsordning för möten

Årsmöte leds av mötesordförande och mötessekreterare, vilka utgör mötets presidium. Därtill skall minst 2 (två) justerare tillika rösträknare väljas.

Medlem äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt och äger även rätt att reservera sig vid beslut samt få protokollsanteckning noterat vid önskemål.

Beslut fattas med enkel majoritet av alla närvarande, om stadgan ej föreskriver annat.

Beslut skall i första hand avgöras med acklamation. Sluten votering skall genomföras vid personval. Sluten votering i sakfråga skall genomföras om minst 25 % av röstberättigade mötesdeltagare så begär. Vid lika röstetal avgör mötesordförande vilken ej kan avstå avgörandet. Vid beslut angående ansvarsfrihet äger berörda personer ej rösträtt.

### § 3:5 Protokoll

Årsmöte samt elevstyrelsemöte inom Skvaderns elevorganisation skall protokollföras. Övriga möten inom organisationen bör protokollföras. Samtliga ekonomiska beslut inom elevorganisationen skall protokollföras.

Protokoll skall offentliggöras i justerat skick senast 21 (tjugoen) dagar efter att mötet tagit plats.

### § 3:6 Årsmöte

Skvaderns elevorganisations årsmöte skall hållas under februari månad. Det åligger elevstyrelsen att kalla till årsmöte och framlägga förslag till procedurregler och dagordning.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma;

- val av ordförande att leda mötets förhandlingar,
- val av sekreterare för mötets protokoll,
- val av minst 2 (två) justerare tillika rösträknare,
- fastställande av stämmans stadgeenliga utlysning,
- behandling avgående elevstyrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse,
- beslut om ansvarsfrihet för avgående ledamöter i elevstyrelsen. Ledamot av elevstyrelsen äger ej rätt att delta i omröstning rörande ansvarsfrihet eller val av verksamhetsrevisor,
- val av ny elevstyrelse för tiden intill nästa ordinarie årsstämma,
- val av verksamhetsrevisor för samma tid,
- behandling av övriga förslag från elevstyrelsen (propositioner),
- behandling av övriga inkomna förslag (motioner),
- övriga frågor.

### § 3:7 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall sammankallas då elevstyrelsen finner det påkallat, eller då minst 1/3 av medlemmarna eller verksamhetsrevisor så skriftligen begär.

Det åligger extra årsmöte att;

- behandla de frågor som föranlett årsmötet,
- behandla eventuella frågor om misstroendevotum.



## Kapitel 4 – Val

### § 4:1 Nomineringar och kandidatur

Valbar till elevstyrelsens olika förtroendeposter är varje ordinarie medlem. Ledamot i elevstyrelsen må ej inneha förtroendebefattning inom revision.

Varje ordinarie medlem äger rätt att nominera valbar person till elevstyrelsens olika förtroendeuppdrag.

Senast 14 (fjorton) dagar före aktuellt möte skall nomineringar ha inkommit till elevstyrelsen.

Nominerade personer skall bekräfta kandidatur för att vara valbara.

Elevstyrelsen skall offentliggöra kandidaturerna senast 7 (sju) dagar före årsmötet. Detta gäller dock ej fyllnadsval.

Vid fyllnadsval äger alla ordinarie medlemmar rätt att nominera valbar person till olika förtroendeposter. Fyllnadsval sker då inte alla förtroendeposter är tillsatta och ett sådant val sker direkt under extra årsmöte.

### § 4:2 Val till förtroendeposter

Representanter från klasserna vilka ställer upp för val får möjlighet att presentera sig innan omröstningen genomförs. Styrelsen håller en kvoterad plats för 1 (en) elev från respektive program på Skvaderns Gymnasieskola. Om platsen ej kan fyllas på grund av brist på kandidater öppnas denna plats för övriga kandidater. Val till elevstyrelsen sker genom slutna omröstning på årsstämman. Vid slutna omröstning skall valsedel för att vara giltig, uppta exakt så många namn av de föreslagna kandidaterna som valet avser. Valet organiseras och rösterna räknas av de för mötet valda justerarna tillika rösträknarna. Röstning får ej ske med fullmakt. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

I det fall vakanser uppstår i elevstyrelsen under gällande mandatperiod skall fyllnadsval genomföras.

### § 4:3 Val av revisor

Ordinarie val till verksamhetsrevisor sker direkt på årsmötet. Revisorn behöver inte vara medlem i Skvaderns elevorganisation.

### § 4:4 Misstroendevotum

Misstroendevotum kan på extra årsmöte riktas gentemot styrelsen eller enskild ledamot i styrelsen. Beslut om avsättande fattas med 2/3 majoritet. Fyllnadsval skall då ske på ett skyndsamt sätt.

## Kapitel 5 – Elevstyrelsen

### § 5:1 Elevstyrelsen

Elevstyrelsen är Skvaderns elevorganisationens verkställande organ och ansvarar för elevorganisationens verksamhet och förvaltning. Då årsmötet ej är samlat är elevstyrelsen elevorganisationens högsta beslutande organ. Elevstyrelsen är ansvarig inför årsmöte. Elevstyrelsens mandat är ett verksamhetsår bortsett från mandatet för den ledamot vilken innehar ordförandeskapet i Skvaderns studentkommitté som innehar posten fram till studenten. Denna ledamot väljs i 2:an och sitter med i kommittén fram till dennes egen student.

### § 5:2 Sammansättning

Elevstyrelsen är sammansatt av minst 1 (en) representant från varje program på skolan. Utöver detta äger stämman rätt att välja in fler representanter om stämman så beslutar. Elevstyrelsen består av elevstyrelseordförande, sekreterare, elevskyddombud samt ledamöter, alla valda av årsstämman. Elevstyrelseordförande, sekreterare, elevskyddsombud, representanter för samtliga utskott samt andra interna förtroendeposter utses på ett konstituerande styrelsemöte efter årsstämman.

### § 5:3 Åligganden

Elevstyrelsen skall sammanträda minst två gånger i månaden under läsåret, på kallelse från elevstyrelseordförande eller dess ställföreträdande. Elevstyrelsen skall även sammanträda om verksamhetsrevisorn eller minst 1 (en) ledamot så begär. Elevstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.

Elevstyrelsens åligganden är även att;

- i överensstämmelse med antagna program, dessa stadgar och årsstämmans beslut planlägga, leda och samordna verksamheten,
- fastställa budget och verksamhetsplan samt förvalta organisationens tillgångar,
- avge yttrande över inkomna motioner till årsmöte,
- tillsätta utskott och kommittéer som krävs för verksamheten. Utskott och kommittéer äger beslutsmandat i den utsträckning som tilldelats i enlighet med styrelsens beslut,
- företräda eleverna i dess samarbete med skolan och gentemot övriga organisationer och myndigheter,
- inför styrelsemötena avge förslag till dagordning. Detta görs av elevstyrelseordförande, eller dess ställföreträdande,
- upprätthålla kontinuerlig kontakt med ledningsgruppen,
- att arbeta i enlighet med skolans värdegrund.

### § 5:4 Beslut

Varje ledamot äger en röst. Beslut som är väsentliga för verksamheten, innefattande ekonomiska beslut, skall protokollföras. Alla ärenden avgörs genom öppen omröstning,

omröstning vid personval skall ske slutet om någon så kräver. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal skall lotten användas, vilket skall noteras i protokollet.

## Kapitel 6 – Elevstyrelsens revision

### § 6:1 Granskning och tolkningsföreträde

Elevstyrelsens verksamhet granskas av en av årsmötet utsedd verksamhetsrevisor.

Verksamhetsrevisorn skall kallas till sammanträde med årsstämma, elevstyrelse och fortlöpande erhålla handlingar och protokoll från dessa sammanträden. Revisorn utses för en mandatperiod på ett verksamhetsår.

Verksamhetsrevisorn skall tillkännage revisionsberättelsen senast 7 (sju) dagar före årsmötet.

Skvaderns elevorganisationens verksamhetsrevisor äger rätt att;

- ta del av all verksamhet som bedrivs inom elevorganisationen,
- delta under de möten som benämns i dessa stadgar med yttranderätt, samt under årsmöte med yttranderätt och yrkanderätt,
- anlita utomstående hjälp i den omfattning som kan anses rimligt med hänsyn till verksamhetens omfattning.

### § 6:2 Verksamhetsrevisor

Det åligger verksamhetsrevisorn att;

- fortlöpande granska elevstyrelsens verksamhet samt att verksamheten bedrivs i enlighet med stadgar, övriga styrdokument och beslut,
- uppmärksamma och invända vid behov,
- lämna råd och biträda elevstyrelsen i uppkommande frågor rörande organisationens arbete,
- tillstyrka eller avslå förslag till ansvarsfrihet,
- vid eventuell tvist i tolkning av stadga avgöra denna.

## Kapitel 7 – Övriga organ

### § 7:1 Skvaderns studentkommitté

Skvaderns studentkommitté är underställd elevstyrelsen och är elevstyrelsens kommitté. Studentkommitténs ordförande väljs internt inom utskottet och utses vid konstituerande möte. Ordförande skall vid konstituerande möte väljas från år 2 (två) och påbörjar formellt sitt uppdrag vid terminsstarten i år 3 (tre). Detta innebär att det under vårterminen finns en agerande ordförande från år 3 (tre) och en vilande, tillträdande ordförande från år 2 (två). Övriga medlemmar i studentkommittén är representanter från de olika programmen i år 3 (tre).

I de fall då det av påkallad anledning krävs, kan en studentkommitté påbörjar sitt arbete under år 2 (två), då leds kommittén av tillträdande ordförande från år 2 (två). I detta fall är medlemmar i studentkommittén representanter från de olika programmen i år 2 (två). Denna kommitté innehar då sitt förtroendeuppdrag fram till studenten, och behandlar frågor rörande den egna årskursens student. Detta innebär att det kan finnas en studentkommitté för år 3 (tre) och en för år 2 (två).

En ledamot i elevstyrelsen skall representera studentkommittén. Denna person äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt i enlighet med elevstyrelsen vid studentkommitténs möten. Studentkommittén skall löpande hålla elevstyrelsen informerad om kommitténs verksamhet. Studentkommittén skall avge informationsrapport under ordinarie årsmöte.

### § 7:2 Aktivitetsutskottet

Aktivitetsutskottet är underställd elevstyrelsen och är elevstyrelsens utskott. Aktivitetsutskottets ordförande väljs internt inom utskottet och utses vid konstituerande möte. Övriga medlemmar i aktivitetsutskottet är representanter från de olika programmen. En ledamot i elevstyrelsen skall representera aktivitetsutskottet. Denna person äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt i enlighet med elevstyrelsen vid aktivitetsutskottets möten. Aktivitetsutskottet skall löpande hålla elevstyrelsen informerad om utskottets verksamhet. Aktivitetsutskottet skall avge informationsrapport under ordinarie årsmöte. Alla som är intresserade av att vara med i aktivitetsutskottet skall få den möjligheten.

## **Kapitel 8 – Arbetsordning för organ**

### **§ 8:1 Arbetsordning och arbetsbeskrivning**

Det åligger elevstyrelsen att på ett skyndsamt sätt producera arbetsordning, vilken skall vägleda verksamheten i enlighet med denna stadga och beslut fattade på årsstämman.

Det åligger elevstyrelsen att på ett skyndsamt sätt producera en arbetsbeskrivning för elevstyrelsens olika organ. Denna arbetsbeskrivning skall reglera organens arbete och vara en vägledning.

Det åligger elevstyrelsen att även producera en ekonomisk arbetsordning, vilken skall reglera elevorganisationens handhavande i ekonomiska frågor.

Med arbetsordning avses i denna paragraf ett styrdokument som skall utgöra reglemente, stöd och vägledning för verksamhetens genomförande.

## **Kapitel 9 – Stadgar och upplösning**

### **§ 9:1 Stadgeändring**

Ändringar och tillägg i dessa stadgar kan med två tredjedels majoritet beslutas av ordinarie årsstämma, men skall innan de tillämpas underställas skolans rektor för godkännande. I den del godkännande inte lämnas, skall den av skolans rektor senast godkända stadgan tillämpas.

### **§ 9:2 Stadgetolkning**

Elevstyrelsen äger rätt att tolka stadgan. Om så är möjligt skall samråd ske med verksamhetsrevisorn. Vid eventuell tvist i tolkning av stadga avgörs denna av verksamhetsrevisorn.

### **§ 9:3 Upplösning**

För beslut om Skvaderns elevorganisationens upplösning erfordras två tredjedels majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsstämmor.

Vid upplösning sköts elevorganisationens verksamhet av skolan under ledning av skolans rektor eller den som skolans rektor utser tills ny organisation kan skapas.

## **Kapitel 10 – Skyldigheter att läsa stadgar**

### **§ 10:1 Skyldigheter att läsa stadgar**

Alla elever som aktivt arbetar inom elevorganisationen är skyldiga att läsa och följa stadgarna. Elevstyrelsen är ansvarig för att alla nya i elevorganisationen (ej vanliga medlemmar) skall läsa stadgarna.