

## Ledighetsansökan

Inlämnas till mentor

.....  
*Namn*

.....  
*Klass*

.....  
*Personnr*

Önskar ledigt under tiden.....

Orsak: *Kan vid behov förtydligas i bilaga* .....

Ytterligare upplysningar kan lämnas av .....

Sundsvall den .... / .... 20.....

.....  
*Elevens underskrift*

.....  
*Målsmans underskrift (för omyndig elev)*

Antal frånvarotimmar under läsåret .....

Tidigare beviljad ledighet, antal timmar .....

Övriga upplysningar .....

**Beviljas**

*Med rätt till kompensatorisk undervisning enligt eller jämlikt Gymnasieförordningen 8:1.*



**Beviljas**

*Utan rätt till kompensatorisk undervisning*



**Avslås**

.....  
Ort och datum

.....  
Mentor/Rektor

## Riktlinjer för elevs ledighet

Ledighet skall sökas i god tid.

Ansökan om ledighet 1-5 dagar i följd skall om möjligt lämnas till mentorn minst **14 dagar** före avsedd ledighet.

Ansökan om ledighet 6-10 dagar i följd skall om möjligt lämnas till mentor för yttrande och vidarebefordran till rektor senast **1 månad** före avsedd ledighet.

Tillstyrkande eller beslut om ledighet för elev ska tas efter prövning i varje enskilt fall. Därvid beaktas:

- **tidigare** ledighet och frånvaro under läsåret
- **skäl** till ledigheten
- hur ledigheten påverkar elevens **möjlighet att nå målen för utbildningen** dvs. erhålla minst godkända betyg (Godkänt respektive E) i de kurser där närvaron vid undervisningen påverkas av ledigheten.

Om starka skäl bedöms föreligga för ledigheten jämföras elevens studiesituation med den för elever som varit frånvarande p.g.a. anmäld sjukdom. Föreligger inte starka skäl har eleven inte samma rätt till stödåtgärder för bortfall p.g.a. frånvaro från undervisningen. Stödåtgärder kan t.ex. vara kompensatorisk teoriundervisning, genomförande av laborativa undervisningsmoment, examination vid sidan av de planerade examinationstillfällena. Därför skall ledighet inte beviljas om eleven p.g.a. ledigheten riskerar att inte nå målen för utbildningen om inte starka skäl för ledigheten föreligger.

Det är angeläget att vårdnadshavare, så långt möjligt, förlägger semesterresor tillsammans med barn till lov dagar eller ferietid. Semesterresor på annan tid än lov och ferier skall diskuteras med skolans representanter i god tid före ledighet och **innan** eventuella resor beställs.

För ledighet överstigande 10 dagar/läsår gäller **synnerliga** skäl. Detta innebär stor restriktivitet för beviljande av ledighet som överstiger 10 dagar/läsår. Semesterresor faller **inte** under synnerliga skäl.